

Приложение 2  
к приказу главного врача  
Барановичского зонального ЦГиЭ  
от 26.02.2020г. № 81-а

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в  
Барановичском зональном ЦГиЭ**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Барановичском зональном ЦГиЭ (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 №165-3 «О борьбе с коррупцией».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 года № 165-3 "О борьбе с коррупцией" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1262), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции", приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.01.2012 № 9 "О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь", иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

3. Комиссия создается главным врачом Барановичского зонального ЦГиЭ в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач Барановичского зонального ЦГиЭ, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Барановичского зонального ЦГиЭ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного органа (организации), а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее - подчиненные организации);

4.2. обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе учреждений санитарно-эпидемиологической службы;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в Барановичском зональном ЦГиЭ с акцентированием внимания на предупреждении коррупции;

4.5. координация деятельности Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в Барановичском зональном ЦГиЭ и их выявлению;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

4.9. принятие мер по устраниению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4.10. формирование у работников Центра антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

4.11. взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции в Барановичском зональном ЦГиЭ;

4.12. привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Барановичского зонального ЦГиЭ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию

коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль за их исполнением;

5.1. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции в Барановичском зональном ЦГиЭ;

5.2. принимает меры по выявлению коррупционных фактов в деятельности Центра и вносит предложение по их устраниению;

5.3. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в системе Минздрава Республики Беларусь, в том числе в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

5.4. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача Центра по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

5.5. участвует в мониторинге программ Министерства здравоохранения Республики Беларусь, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

5.6. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения Барановичским зональным ЦГиЭ решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

5.7. запрашивает в структурных подразделениях Центра, в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

5.8. вносит главному врачу Центра, осуществляющему в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 июня 2010 г. N 325 "О ведомственном контроле в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 157, 1/11733) ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в подчиненных структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

5.9. анализирует эффективность кадровой политики Центра по противодействию коррупции;

5.10. рассматривает вопрос о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Центра, лиц, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);
- совершили коррупционные преступления и иные преступления против службы, судимость за которые были сняты или погашены;
- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

5.11. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения главному врачу Центра);

5.12. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

5.13. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, принимает решение о проведении:

5.13.1. инвентаризации;

5.13.2. проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

5.13.3. служебных проверок (служебных разбирательств);

5.14. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно - распорядительным документам Центра и их проектам;

5.15. принимает решения:

5.15.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Центра и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

5.15.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управлеченческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности центра, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

5.16. инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий

антикоррупционной направленности;

5.17. заслушивает на своих заседаниях информацию (отчеты) руководителей структурных подразделений, главных специалистов и других работников Центра о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

5.18. заслушивает на своих заседаниях работников Центра нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

5.19. истребует у работников центра письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.20. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Центра;

5.21. обеспечивает взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами, государственным органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации (с согласия их руководителей);

5.22. рассматривает и анализирует случаи выявления правонарушений, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

5.23. по результата обсуждения принимает решения:

5.23.1. о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

5.23.2. о поощрении работников Центра, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

5.23.3. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Барановичского зонального ЦГиЭ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в план работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов

Комиссии;

по решению председателя Комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель Комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

8.2. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

8.3. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

8.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

8.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации;

8.7. в случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

9. Член Комиссии вправе:

9.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

9.2. выступать на заседаниях Комиссии;

9.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседаниях Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня, и получать на них мотивированные ответы;

9.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

9.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

9.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

9.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

10. Член Комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

10.3. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его

возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.5. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

10.6. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

11. Секретарь Комиссии:

11.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

11.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

11.3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;

11.4. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаниях Комиссии;

11.5. регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов Комиссии и передает их председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.6. ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;

11.7. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12<sup>1</sup>. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции Барановичского зонального ЦГиЭ предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Барановичского зонального ЦГиЭ антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устраниением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Барановичском зональном ЦГиЭ порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Барановичском зональном ЦГиЭ;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Барановичском зональном ЦГиЭ заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов

от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.