

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
Барановичского зонального ЦГиЭ
«30» декабря 2024 № 2

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений) в Государственном учреждении «Барановичский зональный центр гигиены и эпидемиологии» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе: активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2025 г.	Александрович В.В. Савко Е.П. Руководители структурных подразделений.
2	Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции Барановичского зонального ЦГиЭ согласно плану работы комиссии на 2025 год. Проведение внеплановых заседаний комиссии при необходимости. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в центрах гигиены и эпидемиологии. На основании анализа такой информации предпринимать предусмотренные законодательством меры по предупреждению коррупционных проявлений посредством устранения причин и условий им способствующих.	в течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
3.	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных сотрудников со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:	Постоянно	Александрович В.В. Савко Е.П. Руководители структурных подразделений.

	<p>контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями; - проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения; - контроль за служебной деятельностью работников Учреждения по соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства Учреждения; - внутренний контроль за работой подчиненных специалистов. 		
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, учеб, анкетирования).	в течение 2025 г.	Александрович В.В. Савко Е.П.
5.	Использование информации, содержащейся в публикациях в средствах массовой информации, о коррупционных факторах, а также иной информации, связанной с профилактикой коррупционных преступлений (правонарушений).	в течение 2025 г.	Савко Е.П.
6.	Проведение служебных расследований по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции.
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	в течение 2025 г., по мере необходимости	Бокач Н.Б. Бочарова В.М. Савко Е.П.
8.	Ведение административного процесса с соблюдением порядка и сроков, установленных КоАП Республики Беларусь и ПИКоАП Республики Беларусь.	в течение 2025 г.	Бочарова В.М. Руководители структурных подразделений.

9.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг).	в течение 2025 г.	Комиссия по государственным закупкам.
10.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности.	в течение 2025 г.	Руководители структурных подразделений.
11.	Осуществление контроля за проведением административных процедур в установленные сроки с соблюдением действующего законодательства.	в течение 2025 г.	Бокач Н.Б.
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2025 г.	Ливенская Р.Н.
13.	Обеспечение подписания письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 № 165-3 «О борьбе с коррупцией».	в течение 2025 г.	Ливенская Р.Н.
14.	Проведение проверок (не реже 2 раз в месяц) соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, отработки рабочего времени, согласно утвержденных графиков	в течение 2025 г.	Комиссия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины
15.	Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками, принимать кадровые решения в отношении руководителей с учетом оценки эффективности их работы по противодействию коррупции.	в течение 2025 г.	Александрович В.В. Ливенская Р.Н.
16.	Рассмотрение вопросов по соблюдению врачебной тайны, норм медицинской этики и деонтологии, по неразглашению служебной информации работниками Центра.	в течение 2025 г.	Комиссия по этике и деонтологии.
17.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении административно-хозяйственной деятельности.	в течение 2025 г.	Руководители структурных подразделений.
18.	Обеспечить контроль норм расхода топлива на автотранспортную технику, выдачу и оформление путевых листов.	в течение 2025 г.	Сырица Н.В. Полулех В.Л.
19.	Контроль за посещением работниками Барановичского зонального ЦГиЭ на рабочих местах интернет-сайтов в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей.	в течение 2025 г.	Руководители структурных подразделений.
20.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Барановичского зонального ЦГиЭ за 2025 год, утверждение плана работы комиссии на 2026 год.	декабрь 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции.